



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	TÜKAS BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

İl Müdürlüğümüze; Çiftçi Kayıt Sistemi, Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi için gelen her türlü başvuruyu değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.....İLM.İKS.GT.00/005)
2. TÜKAS kapsamındaki tarım işletmelerine ait tarımsal faaliyetlerin tamamının kayıt altına alınmasını, düzenlenmesini ve tarımsal üretim bazında tarım istatistiklerinin oluşturulmasını sağlamak
3. İl genelinde TÜKAS kullanıcılarını tanımlamak ve yetkilendirmek, başvurularını internet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TÜKAS uygulaması üzerinden bizzat yapmak isteyen tarım işletmelerine kullanıcı adı ve şifre tanımlamak.
4. TÜKAS kapsamında Arazi Tespitlerinin yapılması sağlamak (ÇKS 'da kayıtlı olan tarım parsellerinin ve Kayıt dışı parsellerin tespit çalışmalarının yapılmasını sağlamak.)hayvan Varlığı/Yönetim Bilgisi Tespitlerinin ve Araç/ Ekipman Varlığının tespitlerinin yapılması sağlayarak veri girişlerinin eksiksiz olarak sisteme kaydedilmesini sağlamak
5. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak
6. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak
7. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak, (Bkz. GTHB.....İLM.İKS.GT.00/005)
2. Birim faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Çiftçi Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
4. Tarım Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
5. Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
6. İlgili kurumlara Çiftçi Kayıt Sistemi, Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
7. Birim çalışmalarıyla ilgili eğitim-yayın çalışmalarını yapmak,
8. Birim faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
9. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

1

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	TÜKAS BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Dört yıllık veya en az iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
- ÇKS yazılımı ve bilgisayar kullanımı konusunda gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

2

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.