



İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

| | |
|------------------|---|
| İŞ ÜNVANI | PLAN KOORDİNASYON VE EĞİTİM BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ | Şube Müdürlükleri ve Tüm Birimler |

İŞİN KISA TANIMI

Şube içi planlama, koordinasyon ve eğitim faaliyetlerini sağlayarak Şube Müdürüne yardımcı olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.46.İLM.BSÜ.GT.00/005)
- Şube faaliyet konuları ile ilgili il yayım programlarını hazırlar.
- Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarında kullanılacak, broşür, el kitabı v.s dökümanları hazırlamak ve çoğaltımı için ilgili şubelere bildirir.
- Demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla yeni tarım teknolojilerinin hem şube personeline hem de çiftçilere ulaşımını sağlar.
- Şube faaliyetlerini şube müdürü görüşleri doğrultusunda planlamak ve şube içi koordinasyonu sağlar.
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygular.
- Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapar.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uyar.
- Biriminde yürütülen faaliyetler ile ilgili eğitim çalışmaları düzenler.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer alır.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirir.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunar.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izler.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılır.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya

1

| | | | |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB_46_İLM_İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:30.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Temsilci İl Müdürü | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

| | |
|------------------|---|
| İŞ ÜNVANI | PLAN KOORDİNASYON VE EĞİTİM BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ | Şube Müdürlükleri ve Tüm Birimler |

da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunur.

18. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol eder.
19. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
20. Amiri tarafından verilecek benzeri görevleri de yerine getirir.

YETKİLERİ

1. Sorumluluğu kapsamındaki iş ve işlemleri planlamak ve koordine etmek,
2. Amiri tarafından verilecek benzeri yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Şube Müdürü.

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Plan Koordinasyon Ve Eğitim Birim Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak.
- İlgili mevzuatlar gereği konusunda eğitim almış olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları, İş Kazası.

| | | | |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:30.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Temsilci İl Müdürü | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |