



## KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ÇALIŞMA GRUBU SORUMLUSU</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**İŞİN KISA TANIMI:** Üst yönetim tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; gerekli proje hazırlamak ve uygulamak hibelerin zamanında amacına uygun olarak kullanılmasını takip etmek, tarım ürünlerinin işlenip değerlendirilmesi, pazarlanması için gerekli tesis kurulmasına yardımcı olmak ve bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, örnek çiftçi yetiştirmek için eğitim programları uygulamak

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
2. Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde yardım da bulunmak ve denetlemek,
3. İlçe dahilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıkları, döner sermaye işletmeler, vakıflar, tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak,
4. Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek, Bakanlığın ilgili konularda hazırladığı plan ve programlarını uygulamak,
5. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak,
6. İlçede tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak,
7. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmalarını yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek
8. Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
9. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ÇALIŞMA GRUBU SORUMLUSU</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

- projeleri uygulamak,
10. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
  11. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak. gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
  12. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
  13. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,
  14. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
  15. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
  16. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
  17. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
  18. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
  19. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
  20. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
  21. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ÇALIŞMA GRUBU SORUMLUSU</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:** İlçe Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:** Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Çalışma Grubu Görevlisi

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Ziraat Fakültesi, meslek yüksekokulu ve meslek lisesi öğrenim kurumlarından birini bitirmiş olmak
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

**Mesai:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak. Gerekliğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı:** Büro / Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat edebilmek

**Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, meslek kazaları ve meslek hastalıkları.

Dokuman Kodu: GTHB_46_ILM_IKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b> Kalite Yönetim Ekibi	<b>Onaylayan:</b> Kalite Temsilci İl Müdürü		
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.