



## KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**İŞİN KISA TANIMI:** Üst yönetim tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvanların kimliklendirilmesi, hayvan üretim ve satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurularının değerlendirilmesi, vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Hayvan sağlığı ve refahının korunması, güvenilir gıda temini ve hayvan ve hayvansal ürünlerden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, ilçe çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek, kontrol etmek, denetlemek.
2. Üretim, satış, depolama ve işleme yerleri ile vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve ilgili belgeleri vermek.
3. Hayvancılık işletmelerinin kuruluş izin ve tescil işlemlerini yapmak, izlemek ve denetlemek
4. Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek
5. Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistikî sonuçları oluşturmak.
6. Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçların ilgili bilgi sistemlerine kaydetmek.
7. Bakanlığımızın Ülkemizde hayvancılığın geliştirilmesi hayvan ve hayvansal ürünlerin desteklenmesi kapsamında verecek olduğu desteklemelerin, başvurularını almak, gerekli tespitleri yapmak ve ilgili destekleme yönetmeliğine göre vatandaşın desteklemeden faydalandırmak.
8. Yurtiçi canlı hayvan ve hayvansal ürünler ile ilgili sevk işlemlerini yürütmek.
9. Kontrol Belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
10. İlçe dahilinde teşhis konulamayan hastalıkların, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma enstitülerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
11. Bakanlığımızın aylık, üç aylık, altı aylık dönemler halinde istemiş olduğu cetvelleri düzenlemek ve ilgili sisteme kaydetmek.
12. İlçe genelinde yetiştirilen hayvanların ( büyükbaş, küçükbaş, kanatlı, arı ve çeşitli..)

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

küpeleme, tescil ve soy kütüğü kayıt işlemlerinin yapılması için ilgili sistemlere kayıt etmek.

13. Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah programını ilçede uygulamak, izlemek.
14. Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İlçe Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
15. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
16. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
17. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak, rapor ve benzerlerini dosyalamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
18. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
19. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
20. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
21. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek.
22. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
23. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
24. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
25. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
26. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
27. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
28. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
29. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_IKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



## KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

### YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:** Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Çalışma Grubu Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:** ---

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Veteriner Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu ve Meslek Lisesi öğrenim kurumunu bitirmiş olmak
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

### ÇALIŞMA ŞARTLARI

**Mesai:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak. Gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı:** Büro / Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat edebilmek

**Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, meslek kazaları ve meslek hastalıkları.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b> Kalite Yönetim Ekibi	<b>Onaylayan:</b> Kalite Temsilci İl Müdürü		
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Doküman Kodu: GTHB_46_İLM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.