



KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	GIDA VE YEM ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI: Üst yönetim tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; denetim hizmetlerinin, konusunda uzmanlaşmış personel tarafından yürütülen yurtiçi gıda denetimini ve hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, şikâyetlerin (Alo 174, Bimer vb.) değerlendirmek, ilgili kişi ve sorumlulara yönlendirilmek, şikâyetler ile ilgili işlemleri takip etmek ve sonuçlarını şikâyet sahibine bildirmek, raporlanması arşivlenmesi amacı ile ilgili faaliyetleri yürütmek, TAPDK belgesi düzenlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Yurtiçi Denetimle ilgili kendisine havale edilen yazışmaların incelenmesi, gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek ve işlemleri sonuçlandırmak.
2. BİMER ya da dilekçeler vasıtası ile gelen, vatandaşın, firmaların denetim işlemlerine ilişkin sorularını, görüş taleplerini cevaplandırmak.
3. Alo Gıda 174, BİMER ve diğer Kurumlardan gelen bildirimler ve gelen şikâyetler doğrultusunda üretim ve satış, toplu tüketim, gıda ile temas eden yerleri denetlemek ve gerekli durumlarda numune almak.
4. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak
5. Ülke ekonomisini, gıda sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları ve mevzuatları takip etmek, bilgilerini güncelleştirmek
6. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; Düzeltici Faaliyet ve Önleyici Faaliyet çalışmalarına katılmak
7. Gıda üretim, satış ve toplu tüketim işletmeleri ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyerlerinin kontrol ve denetimini yapmak, Kontrol sonucunda Bakanlığımızın ilgili veri sistemlerine girişini yapmak ve raporları arşivlemek.
8. Gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeler ile yemlerden numune almak ve analize göndermek, şahit numuneyi uygun şartlarda muhafaza etmek, Bakanlık İl yıllık kontrol planı, yem takip programı ve şikâyetlerde alınan numunenin güvenli şekilde ilgili Laboratuvarda analize alınmasının sağlamak, şahit numunenin uygun muhafazasını, analiz sonucu uygun gelen şahit numunenin işletme yetkilisinin talebi halinde 7 (Yedi) gün içerisinde teslim etmek veya teslim alınmaması halinde usulüne uygun imha etmek
9. Kontrol ve denetim sonucu olumsuzluk durumunda yasal yaptırımlar uygulamak.
10. Bakanlık Kalıntı İzleme Programı Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Çalışma Grubu ile

Dokuman Kodu: GTHB_46_ILM_IKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	GIDA VE YEM ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

ortaklaşa yürütmek, numune almak, numunenin ilgili laboratuvara göndermek ve süreci takip etmek.

- 11.4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri hakkında kanun ile Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında tütün mamulleri ve alkollü içkilerin, kamu sağlığının ve tüketici haklarının korunması ile rekabetin tesisi hususları gözetilerek tanıtımı, satışı, sunumu ve nihai tüketicilere güvenli bir şekilde ulaştırmak amacı ile satış belgesi düzenlemek.
12. Resmi belgeleri düzenlemek, kayıtlarını tutmak ve yazışmalarını yapmak, Kargo ile gönderilecek numunelerin uygun koşullarda taşınması için ambalajlamak.
13. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
14. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
15. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
16. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek.
17. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
18. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
19. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
20. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
21. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
22. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
23. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
24. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_IKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



KAHRAMANMARAŞ İL GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	GIDA VE YEM ÇALIŞMA GRUBU GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ: Gıda ve Yem Çalışma Grubu Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI: ---

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Su Ürünleri veya Gıda Mühendislik Fakülteleri öğrenim kurumunu bitirmiş olmak
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
4. Kontrol Görevlilerinin Bakanlıkça imza tesciline sahip olması

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Mesai: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak. Gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro / Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat edebilmek

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, meslek kazaları ve meslek hastalıkları.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.