	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


Kahramanmaraş İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak: hayvancılık desteklemeleri başvurularına ait belgelerin ve ödemeye esas listelerin/icmallerin incelenmesi, icmallere ait askı işlemlerin yürütülmesi, İl Müdürlüğüne ait ödeme icmalinin oluşturulması ve desteklemelerle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

#### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.46.İLM.İKS.GT.00/005)
- Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak; arılı kovan desteklemeleri, buzağı desteklemeleri, aşı desteklemeleri, et ve çiğ süt desteklemeleri, işletme bazında hastalıktan arılık desteklemeleri vb.
- Veteriner Hekimler tarafından suni tohumlama yaptıran çiftçilerin isim listesini uygulama cetveline istinaden onaylamak, suni tohumlama listesini Sığır yetiştiricileri birliğine teslim etmek, listeyi e-ıslah veri tabanına girmek.
- Çiğ Sütün Değerlendirilmesini ve destekleme başvurusunu kabul etmek, mevzuata göre incelemek, icmalini hazırlayarak Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Damızlık sığır yetiştiricileri birliği, süt birliği ve kooperatifler tarafından hazırlanarak gönderilen anaç sığır ve buzağı desteklemeleri listeleri mevzuata göre inceleyerek, e-ıslah veri tabanına tanıtmak.
- Bakanlığın ilgili birimi tarafından oluşturulan askı icmalini sistemden almak, askıya çıkmak, itirazları değerlendirmek, sonuca bağlamak, gerekiyorsa sistemde değişiklik yapmak,
- Et Yetiştiricileri Birliği tarafından hazırlanarak ilçe müdürlüklerine gönderilen Besilik Erkek Sığır Desteklemesine ait icmal-1 ve icmal-2 leri incelemek, başvuru dosyalarını mevzuata göre incelemek, Ulusal Et Kayıt Sistemine girmek, icmal-3 ü hazırlayarak bakanlığa göndermek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	İŞ ÜNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

11. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
12. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
13. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
14. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
15. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
16. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
17. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

18. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak.

#### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Hayvan Sağlığı, Yetiştiricileri Su Ürünleri Şube Müdürü

#### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:


Hayvancılık Desteklemeleri Görevlisi

#### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü, veterinerlik fakültesi, ziraat fakültesi, su ürünleri mühendisliği vb. bitirmiş olmak.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

3. Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
4. Konusunda en üç yıl deneyimli olmak. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

1. Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
2. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörlerine maruz kalmak.
5. Görevi gereğinde seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB_46_İLM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.