



İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İŞ UNVANI

HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ

BÖLÜMÜ

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüze gelen hayvancılıkla ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek, Arıcılıkla ilgili faaliyetleri, onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları çerçevesinde yürütmek. İlgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.46.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Hayvan sağlığı ve hayvan refahının korunmasının yanı sıra, güvenilir gıda temini ve hayvan ve ürünlerinden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, il çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, kontrol etmek, denetlemek,
3. Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek, Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak, suni tohumlama yapma izni vermek, sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerini yapmak,
4. Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah programını ilde uygulamak, izlemek
5. Büyükbaş ve küçükbaş damızlık yetiştiriciliği yapılan işletmelerin, teknik yönden kontrolünü yapmak,
6. Bakanlığın belirlediği çerçevede İl'de hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirmek,
7. İl'de hayvansal üretimin artırılmasına ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
8. Projeye dayalı olarak kurulmak istenen hayvancılık işletmelerine ilişkin teknik yardım taleplerini değerlendirmek.
9. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak,
10. Tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
11. Arıcılık İş ve İşlemlerinin takibini yapmak.
12. Her yıl düzenli olarak arıcılık sirkülerinin ve ilimiz merkez ve ilçelerine bağlı merkez, belde ve köylerin gezginci arıcılık kapasite bilgilerinin hazırlanmasını sağlamak.
13. Yerli ve gezginci arıcıların arıcılık desteklemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
14. Organik arıcılık ve hayvancılıkla ilgili çalışmalarını takip etmek.
15. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
16. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
17. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
18. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve

| | | | |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:30.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Temsilci İl Müdürü | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İŞ UNVANI

HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ

BÖLÜMÜ

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

19. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
20. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
21. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
22. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
23. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
24. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
25. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Hayvancılık Desteklemeleri ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Hayvancılık Desteklemeleri ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlimizde yürütülen hayvan ıslah çalışmalarına katılmak.
4. Hayvancılık konusunda yatırım yapmak isteyen yatırımcılara yatırımcı ofisi hizmeti vermek.
5. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI


-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Tercihen Ziraat Mühendisi (Zooteknist), Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni ünvanına sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip

| | | | |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:30.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Temsilci İl Müdürü | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

Not: Gri bölüm iş ünvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

| | | |
|---|-------------------------------|--|
|  | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ |
| | BÖLÜMÜ | HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

- olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, meslek kazaları ve meslek hastalıkları.

| | | | |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:30.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Temsilci İl Müdürü | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.