



İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	ÇAYIR MERA YEM BİTKİLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüz gelen meralarla ilgili amenajman planları ve her türlü ıslah çalışmaları için, tohumluk (tohumluk karışımları için gerekli tohumlukların) tedariki sağlamak, meradan yararlanan çiftçiler ile özel çayır-mera kurmak isteyen çiftçilere gerekli tohumluk ve yetiştiricilik tavsiyesinde bulunmak,

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirir (Bkz. GTHB.46.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Uygulanan ve uygulanacak olan projelerin personel, bütçe ve kredi ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılanması için programlar hazırlamak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
3. İl genelinde, çayır ve mera ve yem bitkileri ile ilgili kurulan bilgi sistemlerine veri sağlamak,
4. Ülke hayvancılığının ihtiyacı olan kaliteli kaba yem ihtiyacının giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bununla ilgili yurtiçi ve yurtdışı projeler hazırlamak ve hazırlatmak, uygulamasını sağlamak, silaj yapımının yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak,
5. Kaba yem açığının kapatılabilmesi amacı ile verilen yem bitkileri desteklemelerine ilişkin teklifler geliştirmek takip etmek ve destekleme faaliyetlerini yürütmek,
6. Ekolojisi uygun olan bölgelerde ve marjinal alanlarda çok yıllık yem bitkileri üretiminin artırılması ve yapay çayır mera tesislerinin kurulması için projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, bununla ilgili teşvik tedbirlerini almak ve uygulamak,
7. Sulu ve kuru tarım alanlarında yem bitkileri ve ot ve üretimini geliştirmek için gerekli projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,
8. Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki yem bitkileri ürünlerinde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak,
9. Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, yem bitkileri üretim desenlerini belirlemek,
10. Yem bitkileri üretiminde ürün kaybını en aza indirecek önleyici işlemlerde bulunmak,
11. İl genelinde yem bitkisi ekiliş alanları, kaba yem üretim miktarı, silaj üretim miktarı, yem bitkileri ekiliş maliyetleri gibi konularda istatistiki bilgileri derlemek,
12. İl genelinde ekilişi ve satışı yapılan yem bitkilerinin satış fiyatlarının takibini yapmak,
13. Meranın özelliğine göre otlatma kapasitesinin belirlenerek otlatma planlarının yapılması, ve Valilikçe onayını müteakip ilgili köylerde (meranın bulunduğu mahalle ve çevresindeki mahallelerde) otlatma mevsiminden önce duyurulmasını sağlar,

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	ÇAYIR MERA YEM BİTKİLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

merada aşırı otlatmanın önlenmesi için meradan yararlanan çiftçilere eğitim programı yapar ve uygular.

14. Mera ıslah çalışmalarında İlin ihtiyaç duyulan mera bitkilerinin tohumlukları ile meradan yararlanan hayvanların mera otlatması üzerindeki baskıyı azaltmak için çiftçilerin kendi arazilerinde ekeceği yem bitkisi tohumluklarının projelerini yapmak,
15. İlimizde yetiştirilecek yem bitkilerinin (Yonca, korunga fiğ ve kaliteli çayır otu tohumlukları ve benzerleri) tohumluk dormansi derecesini ve tarla vb. şartlarını göz önüne alarak çeşit özellik ve miktarlarını belirlemek, tedarik edilmesini ve tohumlukların üreticilere ekim alanları ile uyumlu miktarlarda ekim zamanından önce dağıtılmasını sağlar,
16. Yem bitkileri ve/veya tohumluğu yetiştirmek isteyen ve İl Müdürlüğüne bu amaçla başvuran çiftçilerimizin kendi arazilerinde çiftçi şartlarında yetiştirileceği alanların incelemesinin yapılarak hangi üretim alanında hangi yem bitkisinin yetiştirileceğine dair üreticilere bilgi vermek, gerekli duyuruları yapmak.
17. Setifikalı yem bitkisi tohumluklarının kullanılmasına özen göstermek, Yem bitkilerinden kaliteli kaba ot elde edilmesi için ot biçme, kurutma ve muhafaza teknikleri konusunda çiftçilerin eğitim programları uygulayıp bilinçlenmelerini sağlamak.
18. İlgili kurumlardan Tarım İşletmeleri Müdürlükleri, Tarım Kredi Kooperatifleri ile yem bitkileri tohumlukları talebi için irtibat kurmak,
19. İlde yürütülen projeler ve uygulamalarda uzmanların kontrolünde yürütülen çalışmalara destek olmak.
20. İlde uygulanan çiftçi eğitim ve yayım faaliyetleri kapsamında konu uzmanları ile koordinasyon dahilinde çalışmalara katılmak: Yem bitkisi üretim alanlarında gerekli izlemeyi yaparak yem bitkilerine zarar veren hastalık ve haşerelerin kontrol ve mücadelesinde gerekli yayım çalışmalarının yapılması amacıyla İl Müdürlüğümüz Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü ile işbirliği halinde çalışmak, tarla günleri, demonstrasyon çalışmaları ve yurt içi ve yurt dışı çiftçi gezileri düzenlemek, Yem bitkileri üretim alanlarında inceleme ve önerilerde bulunmak
21. Mera Yönetici Birliklerinin meraların ıslah çalışmalarında daha etkili çalışmalarda bulunmalarını sağlamak için eğitim program ve çalışmaları gerçekleştirmek,
22. Yürütülen çalışmalara yönelik gerekli veri, bilgi ve kayıtların tutulması, yazışmaların yapılması faaliyetlerini yürütmek.
23. İzinli olduğu çalışma zamanlarında yerini alacak kişiye gerekli açıklamaları yapmak.
24. Kullandığı makine ve ekipmanları devreye alıp çıkarmak, makinelerin devamlı faal durumda olması için gerekli dikkat ve özeni göstermek.
25. Kullandığı makine, ekipman ve cihazların, kalibrasyon takvimine göre, ayarlarını ve bakımını yapmak.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	ÇAYIR MERA YEM BİTKİLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

26. Yedek ve sarf malzemelerini dikkatli kullanmak, bu amaçla sürekli olarak kontrol etmek ve eksik malzemeleri yöneticisine bildirmek.
27. Üretimin/hizmetin verim ve kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisine iletir.
28. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak ve gerektiğinde konuya ilişkin belge, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlar, bilgileri sunar. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından, kayıtların ve dokümantasyonun saklanmasıyla sorumlu olur, arşiv oluşturur ve düzenini ve gizliliğinin korunmasını sağlar,
29. Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olur.
30. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer alır.
31. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
32. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
33. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
34. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
35. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
36. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
37. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Yem bitkileri tohumlukları ile ilgili ihtiyaç tesbiti için gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. İlgili kurumlardan Tarım İşletmeleri Müdürlükleri, Tarım Kredi Kooperatifleri ile yem bitkileri tohumlukları talebi için irtibat kurmak,
3. Yem bitkileri üretim alanlarında inceleme ve önerilerde bulunmak
4. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	ÇAYIR MERA YEM BİTKİLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİ

Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık yüksek öğrenim kurumundan Ziraat Mühendisliği bölümünü- veya tohumculuk ve hayvancılıkla ilgili 2 yıllık meslek yüksek okulu veya tarım ön lisans bölümünü bitirmiş olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.