



## İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	KIRSAL KALKINMA BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


### İŞİN KISA TANIMI :

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında Bakanlığımızın yayınladığı tebliğ ve uygulama rehberleri kriterlerine göre Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi, Toplu Basınçlı Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi ve Makine Ekipman alımlarının Desteklenmesi, Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi, Damızlık Düve Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi ve Damızlık Koç-Teke yetiştiriciliği yatırımlarının desteklenmeleri konularında faaliyet gösterir.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.46.İLM.İKS.GT.00/005)
2. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından ilgili mevzuat ve prosedürler ile belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile Amirinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan faaliyetleri, onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları çerçevesinde gerçekleştirir.
3. Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ilgili kısımlarını uygulamak, uygulamak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek, Bakanlığın ilgili konularda hazırladığı plan ve programların uygulanmasını sağlamak
4. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak,
5. Genç Çiftçi Projelerinin amacına ve Hibe Sözleşmesindeki belirtilen usul ve esaslarına göre gerçekleştirilmesini, izlenmesini, düzenlenecek belgelerin kontrolünü onaylanmasını ve bir suretinin muhafazasını sağlar.
6. Genç Çiftçilerce uygulanmak istenen projelerin İş ve işlemlerinin idari, mali ve hukuki yönden uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamındaki tüm çalışmaların sekretaryasını ve koordinasyonunu yapar.
7. Damızlık Düve Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi projesi İş ve işlemlerinin idari, mali ve hukuki yönden uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamındaki tüm çalışmaların sekretaryasını, koordinasyonunu ve kontrolünü yapar.
8. Damızlık Koç-Teke yetiştiriciliği yatırımlarının Desteklenmesi projesi İş ve işlemlerinin idari, mali ve hukuki yönden uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamındaki tüm çalışmaların sekretaryasını, koordinasyonunu ve kontrolünü yapar
9. İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmak,

Form Adı: GTHB.46.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 04.04.2018	Revizyon No: 003	Yürürlük Tarihi: 30.03.2015
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İKS Çalışma Grubu		Ihsan EMİRALIOĞLU İl Müdürü	


	<b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	KIRSAL KALKINMA BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

10. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,
11. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
12. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
13. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
14. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
15. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
16. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
17. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
20. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
21. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

#### YETKİLERİ :

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırma yetkisi.
2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisi.
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunma yetkisi.
5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle<sub>2</sub> sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi

Form Adı: GTHB.46.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 04.04.2018	Revizyon No: 003	Yürürlük Tarihi: 30.03.2015
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İKS Çalışma Grubu		Ihsan EMİRALIOĞLU İl Müdürü	

	<b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	KIRSAL KALKINMA BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ve belge isteme yetkisi.

6. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİ :** Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:**

KIRSAL KALKINMA BİRİM GÖREVLİSİ

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :**

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. Dört yıllık veya iki yıllık bir yüksek öğretim kurumunun ilgili bölümünü bitirmiş olmak
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**

1. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
3. Büro ortamında çalışmak.
4. Sahada Çalışmak
5. Görevi gereği seyahat edebilmek.

**RİSKLER :**

1. Seyahat esnasında kaza riski
2. Projeleri yerinde Kontrol ve Denetim esnasında yatırımcı veya yüklenici firmalar tarafından fiili müdahale

Form Adı: GTHB.46.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 04.04.2018	Revizyon No: 003	Yürürlük Tarihi: 30.03.2015
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İKS Çalışma Grubu		İhsan EMİRALİOĞLU İl Müdürü	