	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Hareketleri Sorumlusu ve Görevlileri
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı Ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI


İl Müdürlüğü Sınırları kapsamında hayvan ve hayvansal ürünlerin tanımlamaları yapmak, sevk belgesi tanzim etmek, pasaport düzenlemek, Yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kontrolü ile canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat ve ihracatlarında Bakanlık ile ilgili işlemleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak hayvanların tanımlamak, tescil etmek, kayıt altına almak, ildeki hayvan hareketlerini kontrol etmek.
- Yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kontrolü ile canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat ve ihracatlarında Bakanlık ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Hayvancılık projeleri ile ilgili personel eğitimi ve bütçe ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilin hayvancılık konusunda üretim potansiyelini belirlemek
- Büyükbaş ve küçükbaş damızlık yetiştiriciliği yapılan işletmelerin teknik yönden kontrolünü yapmak.
- Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sağlığı ve refahının korunmasının yanı sıra, güvenilir gıda temini ve hayvan ve ürünlerinden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, il çapında hazırlanan plan, program ve projelerin uygulanmasında görev almak, hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek
- İldeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarının refahının sağlanması ile salgın ve paraziter hastalıkların korunmasını sağlamak, bulaşıcı hastalıkların yurt çapında yayılmasını önlemek amacıyla il çapında plan, program ve projeler hazırlamak, gerek bunları, gerekse bakanlık tarafından belirlenenleri, ilde uygulamak, izlemek.
- Kurulmak istenen hayvancılık tesislerinin izin ve tescil işlemlerini yapmak, izlemek ve denetlemek
- Büyükbaş hayvanlara ait bilgileri TURKVET sistemine kayıt etmek.
- Küçükbaş hayvanlara ait bilgileri KKKS-TURKVET sistemine kayıt etmek.
- Büyükbaş küçükbaş hayvancılık işletmelerinin hayvan varlığı ve hareketlerini takip etmek ve güncellemek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Hareketleri Sorumlusu ve Görevlileri
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı Ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

15. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
16. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
17. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
20. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
21. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ

1. Hayvan ve hayvansal ürünlerin tanımlamaları yapmak, sevk belgesi tanzim etmek, pasaport düzenlemek,
2. Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
3. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Hayvan Hareketleri Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Tercihen Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni unvanına sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Dokuman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İŞ UNVANI

Hayvan Hareketleri Sorumlusu ve Görevlileri

BÖLÜMÜ

Hayvan Sağlığı Ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, meslek kazaları ve meslek hastalıkları.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.