 <p>T.C. KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAHRAMANMARAŞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ ÜNVANI	SİVİL SAVUNMA UZMANI
BÖLÜMÜ	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

### İŞİN KISA TANIMI:


Mersin Zirai Karantina Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Müdürlüğün sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sivil savunma ile ilgili mevzuat hükümlerinin Bakanlıkta uygulanmasını takip etmek.
- Afet, sivil savunma, koruyucu güvenlik, ilk yardım, yangın, deprem, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik, nükleer tehdit ve tehlikeler vb. konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabii özel kuruluş personeline eğitim verilmesini sağlamak.
- Sivil savunma ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Bakanlık ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Sivil savunma, seferberlik vb. konularındaki toplantılara Müdürlük adına katılmak ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Müdürlük adına sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini ile mevcut malzemelerin bakım ve korunması konularında birimlerle koordinasyon sağlamak.
- Seferberlik ve Savaş Hali planlamaları ve sivil savunma konularında Müdürlükte yapılan denetim sonuç raporlarının takibini yapmak.
- Seferberlik ve Savaş Hali Yıllık Faaliyet Raporlarının Enstitü tarafından hazırlanmasını sağlamak ve gelen verileri konsolide ederek yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine göndermek.
- Yangın önleme ve söndürme yönergesi çalışmalarına katılmak.
- Sivil savunma ve koruyucu güvenlik konularında Bakanlık taşra teşkilatlarının eksikliklerin giderilmesi konusunda üst makama rapor hazırlayıp sunmak.
- Kurum içerisinde siren sisteminin işletilmesi tahliye planlaması, sığınaklar ile ilgili hizmetlerinin düzenlenmesini, koordine edilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneğin ilgili birimlerle koordine ederek belirlenmesini ve bütçeye konulmasını sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	KAHRAMANMARAŞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ ÜNVANI	SİVİL SAVUNMA UZMANI
BÖLÜMÜ	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- Milli Savunma Bakanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği vb. tarafından bildirilen tatbikat, seminer ve toplantılara ilgili birimlerden Enstitü adına katılım sağlanması, katılan personele sertifikalarının teslim edilmesi vb. faaliyetler için ilgili birimler ve iller ile koordinasyonu sağlamak.
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinden gelen Tetkik Gezileri, tatbikat, seminer ve toplantı vb. ile ilgili yazıları ve raporları ilgili birimlere göndermek ve gereğini yapmak.
- Koruyucu güvenlik konularında talimatlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Gerekli görüldüğünde Günlük Emniyet Kontrol Çizelgesinin odalara dağıtımını sağlamak ve kontrol etmek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### YETKİLERİ:


- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Destek Hizmetleri Koordinatörü

Doküman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAHRAMANMARAŞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ ÜNVANI	SİVİL SAVUNMA UZMANI
BÖLÜMÜ	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

---

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu veya 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B Yasası veya 4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Tercihen Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere beş Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.
- Afet ve Sivil Savunma Temel Eğitim Sertifikasına sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, arazi ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB_46_ILM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



KAHRAMANMARAŞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ ÜNVANI

SİVİL SAVUNMA UZMANI

BÖLÜMÜ

SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

Doküman Kodu: GTHB_46_İLM_İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:30.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Temsilci İl Müdürü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.